

**ONAYLANMIŞ KURULUŞLAR VE TEKNİK SERVİSLER TEBLİĞİ**  
**(SGM: 2024/...) TASLAĞI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Tebliğin amacı; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının yetki ve sorumluluğunda bulunan teknik düzenlemeler kapsamında faaliyet gösterecek Onaylanmış Kuruluşlar ile Teknik Servislerin değerlendirilmesi, görevlendirilmesi, izlenmesi ve denetlenmesine dair usul ve esaslar ile uygunluk değerlendirme süreçlerinde yer alan tarafların yükümlülüklerini belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Tebliğ, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının yetki ve sorumluluğunda bulunan teknik düzenlemeler kapsamında faaliyet gösterecek Onaylanmış Kuruluşlar ile Teknik Servisleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Tebliğ; 5/3/2020 tarihli ve 7223 sayılı Ürün Güvenliği ve Teknik Düzenlemeler Kanununun 14 üncü maddesine, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 388 inci maddesi 1 inci fıkrası (e) bendine, 26/5/2021 tarihli ve 4022 sayılı Cumhurbaşkanı Kararıyla yürürlüğe konan Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliğinin 5 inci ve 6 ncı maddesine, 27/05/2021 tarih ve 31493 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Uygunluk Değerlendirme Yöntemleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesine, 19/4/2020 tarihli ve 31104 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Motorlu Araçlar ve Römorkları ile Bunların Aksam, Sistem ve Ayrı Teknik Ünitelerinin Tip Onayı ve Piyasa Gözetimi ve Denetimi Hakkında Yönetmelik (AB/2018/858)’in 67 nci maddesine, 11/9/2020 tarihli ve 31241 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karayolu Dışında Kullanılan Hareketli Makinalara Takılan İçten Yanmalı Motorlar İçin Gaz ve Partikül Halindeki Kirletici Emisyon Sınırları ve Tip Onayı İle İlgili Gereklilikler Hakkında Yönetmelik (2016/1628/AB)’in 46 ncı maddesine, 14/8/2014 tarihli ve 29088 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tarım ve Orman Araçlarının Tip Onayı ve Piyasa Gözetimi ve Denetimi Hakkında Yönetmelik (AB/167/2013)’in 57 nci maddesine, 22/8/2015 tarihli ve 29453 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İki veya Üç Tekerlekli Motorlu Araçların ve Dört Tekerlekli Motosikletlerin Tip Onayı ve Piyasa Gözetimi ve Denetimi Hakkında Yönetmelik (AB/168/2013)’in 61 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Tebliğde geçen;

- a) AB: Avrupa Birliğini,
- b) Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
- c) BM/AEK: Birleşmiş Milletler Avrupa Ekonomik Komisyonunu,
- ç) Değerlendirme: Kuruluşun kapsam genişletme ve görevlendirme başvurusunda belirli şartları yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmek üzere Bakanlık tarafından yerinde veya uzaktan gerçekleştirilen incelemeyi,
- d) Denetim: Bu Tebliğin amaçları doğrultusunda Kuruluşların yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğine ilişkin şikayet üzerine ya da resen Bakanlık tarafından gerçekleştirilen faaliyeti,
- e) Denetim ekibi: Denetim faaliyetini gerçekleştirmek üzere görevlendirilen Bakanlık personelini,
- f) Kapsam genişletme: Kuruluşun görevlendirilmiş olduğu ilgili teknik düzenlemedeki uygunluk değerlendirme işlemine yeni işlemin ilave edilmesini,

g) Kapsam geri çekme: Kuruluşun görevlendirilmiş olduğu uygunluk değerlendirme işlemlerinin bir veya daha fazlasından kendi isteği ile geri çekilmesini,

ğ) Komisyon: Avrupa Komisyonunu,

h) Kuruluş: İlgisine göre Teknik Servisi, Onaylanmış Kuruluşu ya da uygunluk değerlendirme kuruluşunu,

ı) LABS: Laboratuvar ve araştırma alt yapısı bilgi sistemini,

i) Muayene kuruluşu: TS EN ISO/IEC 17020 standardında tanımlı A tipi muayene kuruluşu olma şartlarını karşılayarak ürünlerin periyodik kontrolleri kapsamında TÜRKAK tarafından akredite edilen ve Bakanlık tarafından yetkilendirilen, Türkiye’de yerleşik özel kuruluş veya kamu kuruluşu niteliğindeki uygunluk değerlendirme kuruluşunu,

j) ONTEK: Bu Tebliğ kapsamındaki iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesine, verilerin toplanmasına ve izlenmesine yönelik olarak Bakanlıkça oluşturulan dijital sistemi,

k) Teknik düzenleme sorumlusu: Kuruluşun uygunluk değerlendirme işlemleri kapsamında yürütülecek faaliyetleri planlayan, sonuçlarını kontrol eden, raporları onaylayan ve gerektiğinde teknik uzman olarak görevlendirilebilen personeli,

l) Teknik personel: Kuruluş tarafından tam zamanlı istihdam edilen teknik düzenleme sorumlusunu ve teknik uzmanı,

m) Teknik uzman: İlgili teknik düzenleme kapsamında Kuruluş tarafından yürütülen uygunluk değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştiren ve sonuçları teknik düzenleme sorumlusuna sunan personeli,

n) TÜRKAK: Türk Akreditasyon Kurumunu,

o) Yapısal değişiklik: Kuruluşun görevlendirilme kapsamı, unvanı, ortaklık yapısı veya adresinde oluşan değişiklikleri,

ö) Yüklenici: Kuruluş tarafından bu Tebliğ kapsamındaki faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kullanılan yüklenici laboratuvar veya uygunluk değerlendirme kuruluşunu, ifade eder.

(2) Bu Tebliğ’de geçen ancak birinci fıkrada yer almayan tanımlar için ilgili mevzuatta yer alan tanımlar geçerlidir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Yükümlülükler**

#### **Bakanlığın yükümlülükleri**

**MADDE 5-** (1) Bakanlık, bu Tebliğ kapsamındaki iş ve işlemlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini temin etmek üzere aşağıda belirtilen yükümlülükleri yerine getirir.

a) Kuruluşun görevlendirme başvurusunu incelemek, değerlendirmek ve görevlendirmeye ilişkin bildirimini yapmak.

b) Kuruluşun performansını düzenli olarak izlemek, değerlendirmek, kamuoyuna duyurmak ve gerekli durumlarda idari tedbir almak.

c) Belgelendirme veya raporlama süreçlerinde yer alan Kuruluşları denetlemek ve gerekli durumlarda idari tedbir almak.

ç) Talep edilmesi halinde belgelendirme veya raporlama süreçlerine ilişkin verileri ilgili kamu kurum ve kuruluşlarla paylaşmak.

d) Kuruluşlar arasındaki eşgüdümü sağlamak.

e) Kuruluşların görevlendirilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi, denetimi ve idari yaptırımların uygulanması konularında gerekli altyapıyı ve koordinasyonu sağlamak.

f) Kuruluşun sahip olduğu akreditasyona aykırı faaliyetine ilişkin şikayetleri TÜRKAK’a iletme.

#### **Kuruluşun yükümlülükleri**

**MADDE 6-** (1) Kuruluş bu Tebliğ kapsamındaki iş ve işlemlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini temin etmek üzere aşağıda belirtilen yükümlülükleri yerine getirir.

- a) Bu Tebliğ kapsamındaki tüm iş ve işlemler aksi belirtilmedikçe, ONTEK üzerinden yürütmek.
- b) Mesleki sorumluluk sigortasını yaptırmak ve görevlendirme süresi boyunca sürekliliğini sağlamak.
- c) Yeterli sayıda teknik personeli tam zamanlı olarak istihdam etmek.
- ç) Görev süresi boyunca yeterli tecrübeye ve yetkinliğe sahip teknik personeli tam zamanlı olarak istihdam etmek.
- d) Teknik personeline tanıtıcı kimlik belgesi düzenlemek.
- e) Teknik personele gerekli ölçüm donanımı sağlamak.
- f) Teknik personelin iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uymasını sağlamak.
- g) İlgili teknik düzenlemesine ve bu kapsamda yer alan standardına uygun kontrol dokümanlarını oluşturmak ve kullanmak.
- ğ) Teknik personelin kontrol dokümanlarına tam ve doğru bilgi girmesini sağlamak.
- h) Talep üzerine veya resen uygunluk değerlendirme işlemini yapmak.
- ı) Belgeyi ve raporu düzenlemek ve ilgili teknik düzenlemesinde belirtilen süreyle saklamak.
- i) Düzenlediği belgeyi veya raporu Bakanlığa iletmek.
- j) Uygunluk değerlendirme işlemi sonucu reddedilen veya geri çekilen ürüne ilişkin bilgileri Bakanlığa iletmek.
- k) Uygunluk değerlendirme sürecindeki iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesine, verilerin toplanmasına ve izlenmesine yönelik veri tabanı oluşturmak.
- l) Uygunluk değerlendirme faaliyetlerine ilişkin raporlar ile teknik personele ilişkin bilgi ve belgeleri ONTEK'e yüklemek.
- m) Uygunluk değerlendirme işlemi ile ilgili kararı başvuru sahibine iletmek.
- n) Bu Tebliğ ve ilgili teknik düzenlemesi kapsamında yürütülen kişisel veri işleme faaliyetlerinde 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili mevzuatında yer alan usul ve esaslara uygun hareket etmek.
- o) Uygunluk değerlendirme faaliyetlerini, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olacak şekilde yürütmek.
- ö) Uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde uygulama birliğinin sağlanması amacıyla ulusal ve uluslararası çalışmalara veya toplantılara katılım sağlamak.
- p) Gerçekleştireceği uygunluk değerlendirme faaliyetlerine ilişkin aylık planlamaları yapmak ve talep edilmesi halinde Bakanlığa iletmek.
- r) Teknik personelin kalite dokümanlarında belirtilen işlem sayısını aşmaması için gerekli tedbirleri almak.
- s) Uygunluk değerlendirme işlemine ilişkin kayıtları ilgili teknik düzenlemede belirtilen süre içinde, sürenin belirtilmediği durumlarda ise bu belge ve kayıtların düzenlendiği tarihten itibaren en az on yıl süreyle muhafaza etmek.
- ş) Uygunluk değerlendirme işlemlerini dijital ortamda görüntülü olarak kaydetmek, kaydı en az bir yıl süreyle saklamak ve talep etmesi durumunda kaydı Bakanlığa sunmak.
- t) Şikayetleri ve itirazları almak, incelemek ve cevaplandırmak.
- u) Görevlendirmesi devam ettiği sürece mesleki sorumluluk sigortasının sürekliliğini sağlamak.
- ü) Teknik personelin kimlik bilgisinin ve e-devlet şifresinin ONTEK işlemlerinde bir başkası tarafından kullanılmasını engelleyecek tedbirleri almak.
- v) Düzeltici faaliyetleri süresinde tamamlamak.
- y) Görevden ayrılan teknik personeli, ayrılma tarihinden itibaren yirmi iş günü içerisinde Bakanlığa bildirmek.
- z) İptal edilen ve geri çekilen belgelere ilişkin diğer Kuruluşları bilgilendirmek.
- aa) Bu Tebliğde belirtilen bildirimleri süresi içerisinde yapmak.

bb) İlgili mevzuatta belirtilen diğer yükümlülükleri yerine getirmek.

cc) Bu Tebliğ kapsamında Bakanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **Teknik personelin yükümlülükleri**

**MADDE 7-** (1) Teknik personel, bu Tebliğ kapsamındaki iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere aşağıda belirtilen yükümlülükleri yerine getirir.

a) Bir başka Kuruluşta veya farklı bir işkolunda istihdam edilmemek veya işveren olarak faaliyet göstermemek.

b) Kuruluşun şirket ortağı ya da üst yöneticisi olamamak.

c) Kontrol dokümanlarına tam ve doğru bilgi girmek.

ç) Kuruluşa ait kalite dokümanlarında belirtilen işlem sayısını aşmamak.

d) Uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde tarafsız davranmak.

e) Faaliyetleri esansında tanıtıcı kimlik belgesini bulundurmamak.

f) İş güvenliği kurallarına uymak.

g) İlgili taraflarla çıkar ilişkisinde bulunmamak.

ğ) Etik olmayan davranışlardan kaçınmak.

h) Belgenin veya raporun düzenlenmesinde kullanılan kimlik ve imza doğrulama aracını bir başka teknik personele veya kişiye kullanılmaması.

ı) Uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde elde ettiği bilgi ve belgelerin gizliliğini sağlamak.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Başvuru, Değerlendirme ve Görevlendirme**

##### **Başvuru**

**MADDE 8-** (1) İlk başvuru, kapsam genişletme veya kapsam geri çekme ile yeniden görevlendirme başvurusu Kuruluş tarafından e-devlet üzerinden ONTEK'ten yapılır.

(2) İlk başvuruda aşağıda belirtilen bilgi ve belgeler Bakanlığa sunulur:

a) Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi sureti veya kuruluşuna dair kanun veya resmî karar.

b) Kuruluşun bağlı bulunduğu vergi dairesi ve vergi kimlik numarası.

c) Mesleki sorumluluk sigortası poliçesi.

ç) Kuruluşun, kendi bünyesinde yer alan yetki ve sorumlulukları belirlenmiş olan birim ve birim yetkililerini gösteren ayrıntılı organizasyon şeması.

d) Gizlilik, tarafsızlık, bağımsızlık ve sorumluluk taahhünamesi.

e) Kuruluşlar için, ilgili teknik düzenlemenin adı ve numarası, talep edilecek modüller veya kategoriler ve varsa kapsadığı ürün grupları.

f) Teknik personelin adı, soyadı, görevlendirildiği teknik düzenleme ve yetkisini açıklayan ayrıntılı personel listesi ile özgeçmiş, eğitim durumlarını, uygunluk değerlendirme faaliyetlerine ilişkin tecrübelerini ispatlayan belgeler.

g) Akreditasyon sertifikasının/sertifikalarının tüm sayfalarının Türkçe ve İngilizce suretleri.

ğ) Kuruluşun Kayıtlı Elektronik Posta adresi.

(3) Kuruluşun, başvuruya esas ilgili teknik düzenlemesi kapsamında TÜRKA' tan akredite olması gerekir.

(4) Bakanlık; ülke sanayisinin Teknik Servis ihtiyacı, teknik ve hukuki uygunluk, sürdürülebilirlik ve rekabet koşulları çerçevesinde uygunluk değerlendirme Kuruluşunun potansiyeli, tecrübesi ve birikimini değerlendirerek akreditasyon şartı aramaksızın Kuruluş görevlendirmesi yapabilir.

(5) Dördüncü fıkra kapsamında başvuruda bulunan Kuruluşlar, görevlendirilmek için ilgili teknik düzenlemede aranan niteliklere sahip olduklarını teyit ve tasdik edecek kanıt ve belgeleri Bakanlığa sunar. Bakanlık gerektiğinde yerinde inceleme gerçekleştirebilir.

(6) Yeniden görevlendirme talebinde bulunan Kuruluş tarafından güncel akreditasyon sertifikası ONTEK'e yüklenir.

### **Değerlendirme**

**MADDE 9-** (1) Başvuruda sunulan bilgi ve belgeler, Bakanlık tarafından incelenir. Eksik veya hatalı belge ya da yanlış bilgi tespit edilmesi hâlinde Kuruluşa bu eksikliklerin giderilmesi için on beş iş günü süre verilir.

(2) Bilgi ve belgeleri eksiksiz olan başvurular için Bakanlık tarafından yerinde veya uzaktan değerlendirme gerçekleştirilir.

(3) Değerlendirme esnasında Kuruluşun idari yapısı ve teknik yeterliliği incelenir.

(4) Değerlendirme aşamasında, başvuru kapsamında sunulan belgelere ilave olarak Bakanlıkça talep edilen diğer bilgi ve belgeler Kuruluş tarafından sunulur.

(5) Değerlendirmede tespit edilen eksiklikler tutanakla kayıt altına alınır. Kayıt altına alınan eksikliklere yönelik düzeltici faaliyetleri yirmi iş günü içerisinde Kuruluş tarafından ONTEK'e yüklenir. Düzeltici faaliyetlerin süresi içerisinde tamamlanmaması halinde başvuru Bakanlık tarafından reddedilir.

(6) Hakkında inceleme veya araştırma başlatılan Kuruluşun başvurusu bu süreç tamamlanıncaya kadar değerlendirilmez veya yetkileri askıya alınır.

(7) Kuruluşun görevlendirilmesine ilişkin nihai karar, ülke sanayisinin ihtiyacı, uygunluk değerlendirmesinde gelinen seviye, uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin sürdürülebilirliği, Kuruluşun performans ve değerlendirme sonuçları ile şikayetler dikkate alınarak Bakanlık tarafından verilir.

### **Görevlendirme**

**MADDE 10-** (1) Değerlendirme sonucunda başvurusu uygun bulunan Kuruluşun;

a) Onaylanmış Kuruluş ise bildirim formu ve geçerli akreditasyon sertifikası Komisyona iletilmek üzere Ticaret Bakanlığına,

b) Teknik Servis ise BM/AEK kapsamındaki görevlendirme bilgileri BM/AEK'ye iletilmek üzere Dışişleri Bakanlığına bildirilir.

(2) Görevlendirme, Onaylanmış Kuruluş için bildirim Avrupa Birliği Yeni Yaklaşım Onaylanmış Kuruluşlar Bilgi Sistemi'nde ve Teknik Servisler için ise ONTEK'te yayımlanmasıyla başlar.

(3) Görevlendirme işlemlerinde akreditasyon sertifikasındaki geçerlilik tarihi esas alınır.

(4) Aynı teknik düzenlemede birden fazla akreditasyon sertifikası gerektiren görevlendirmelerde Kuruluşun görev süresi, geçerlilik süresi en yakın tarihte son bulacak olan akreditasyon sertifikasına göre belirlenir.

(5) Yeniden görevlendirme işlemleri devam eden ancak geçerli akreditasyon sertifikası sunamayan Kuruluşun görevlendirmesi;

a) Onaylanmış Kuruluşlar için mevcut akreditasyon süresinin bitişinden Avrupa Birliği Komisyonu Onaylanmış Kuruluşlar Bilgi Sistemi'nde yayımlanmasına,

b) Teknik Servislerde ise mevcut akreditasyon süresinin bitişinden yeni akreditasyon belgesinin ONTEK'e yüklenmesine kadar askıya alınır.

(6) Beşinci fıkrada belirtilen askı süresinin altmış iş gününü geçmesi halinde Kuruluşun görevlendirmesi iptal edilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kuruluşlarda Aranacak Şartlar**

#### **Personel ile ilgili şartlar**

**MADDE 11-** (1) Kuruluş, en az biri teknik düzenleme sorumlusu olmak üzere en az beş teknik personeli bünyesinde bulundurur.

(2) Kuruluş, görevlendirildiği her bir teknik düzenleme için yapacağı belgelendirme/raporlama işlemlerinde, biri teknik düzenleme sorumlusu olmak üzere en az iki teknik personeli görevlendirir. Teknik düzenleme sorumlusuna vekalet edecek teknik uzmanın teknik düzenleme sorumlusunun yetkinliğine haiz olması gerekir. Belgelendirme/raporlama işlemlerinde bir teknik personel aynı anda teknik düzenleme sorumlusu ve teknik uzman olarak görevlendirilemez.

(3) Teknik personel için aşağıda belirtilen şartlar aranır;

a) üniversitelerin mühendislik bölümlerinden lisans düzeyinde alınmış mezuniyet belgesi ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt içindeki veya yurt dışındaki mezuniyetinin tanındığını gösterir belge,

b) teknik uzman için ilgili teknik düzenlemeler kapsamında uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde en az iki yıllık tecrübeyi ve teknik düzenleme sorumlusu için ise en az üç yıllık teknik uzman olarak çalıştığını gösterir belgeler.

(4) Bakanlık tarafından görevlendirme yapılmamış teknik düzenleme kapsamında bu Tebliğin yürürlük tarihi itibarıyla yapılacak görevlendirme başvurusunda teknik düzenleme sorumlusu için, teknik uzman olarak çalışma şartı yerine uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde beş yıllık tecrübe şartı aranır.

(5) İlgili teknik düzenlemesi kapsamında Onaylanmış Kuruluş yetkisi de bulunan muayene kuruluşu, ürünün uygunluk değerlendirmesinde görevlendirdiği personeli, söz konusu ürünün periyodik kontrolünde muayene personeli olarak görevlendiremez.

(6) Bu maddede belirtilen teknik personel şartlarını sağlamayan Kuruluşa eksikliği gidermesi için otuz iş günü süre verilir. Bu sürede teknik personel şartını yerine getirmeyen Kuruluşun görevlendirilmesi, otuz iş günü süreyle askıya alınır ve bu sürede de eksiklik tamamlanmazsa görevlendirme iptal edilir. Teknik personel şartı sağlanıncaya kadar Kuruluş ilgili teknik düzenleme kapsamında belgelendirme faaliyetinde bulunamaz.

#### **Mesleki sorumluluk sigortası ile ilgili şartlar**

**MADDE 12-** (1) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri haricindeki Kuruluşlar, ilgili uygunluk değerlendirme faaliyetleri kapsamında öngörülen riskleri karşılayan ve sigorta poliçe değeri en az beş milyon TL olan mesleki sorumluluk sigortasını yaptırır. Bir sonraki yenileme döneminde mesleki sorumluluk sigortasının değeri yeniden değerlendirilerek artırılır. Teknik personelin mesleki hatasından veya yanlış uygulamalarından oluşabilecek hasarların tazmini, mesleki sorumluluk sigortasından karşılanır. Hasarların tazmininin bu sigorta tarafından karşılanmaması durumunda, her türlü sorumluluk Kuruluşa aittir.

(2) Mesleki sorumluluk sigortası, asgari şartlarda bütün Türkiye coğrafyasını ve AB üye ülkelerini kapsamak zorundadır.

(3) Mesleki sorumluluk sigortası asgari olarak ilgili teknik düzenlemeye ilişkin faaliyet konusunu, coğrafi kapsamını, poliçe değerini ve geçerlilik süresini içerir.

(4) Mesleki sorumluluk sigortasının süresinde ONTEK'e yüklenmemesi durumunda Kuruluş faaliyetleri ONTEK üzerinden durdurulur. Kuruluş yirmi iş günü içerisinde yüklem yapmaması durumunda görevlendirmesi altmış iş günü askıya alınır. Kuruluş bu sürede ilgili teknik düzenlemesi kapsamında belgelendirme faaliyetinde bulunamaz.

(6) Mesleki sorumluluk sigortasının sürekliliğinin sağlanmadığı süre içerisinde görevlendirildiği teknik düzenleme kapsamında Kuruluş belgelendirme faaliyetinde bulunamaz.

#### **Yüklenici görevlendirmesi ile ilgili şartlar**

**MADDE 13-** (1) Kuruluşun hizmet alacağı yüklenici laboratuvarın TS EN ISO/IEC 17025, muayene kuruluşunun TS EN ISO/IEC 17020 ve personelin TS EN ISO/IEC 17024 standardına göre akredite olması gerekir. Akredite olmuş yüklenici bulunmaması durumunda hizmet alacağı yüklenicinin ilgili standarda veya standartlara uygunluğu Kuruluş tarafından doğrulanır. Doğrulama işlemine ilişkin kayıtlar Kuruluş tarafından ONTEK'e yüklenir.

(2) Uygunluk değerlendirme kapsamında faaliyet gösteren laboratuvarların LABS'ta kayıtlı olmaları zorunludur.

**Yurt dışında yerleşik onaylanmış kuruluşların şube, temsilcilik ve yüklenicileri**

**MADDE 14-** (1) Yurt dışında yerleşik Kuruluşların şube, temsilcilik veya yüklenici birimlerinin, Türkiye'de gerçekleştireceği faaliyetleri için ONTEK'e kaydı zorunludur.

(2) Birinci fıkrada belirtilen birimler resen veya şikayet zerine Bakanlık tarafından denetlenir. Denetimde uygunsuzlukların tespiti halinde gerekçeleri Ticaret Bakanlığına bildirilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Verilerin Paylaşımı, Performans İzleme ve Değerlendirme ile Denetim**

#### **Verilerin paylaşımı**

**MADDE 15-** (1) Kuruluş tarafından ONTEK'e iletilen verilerden bir kısmı ya da tamamı Bakanlık tarafından kamuoyu ile paylaşılabilir.

#### **Performans izleme ve değerlendirme**

**MADDE 16-** (1) Kuruluşun performansı belirli dönemler itibarıyla Bakanlık tarafından izlenir, değerlendirilir ve kamuoyu ile paylaşılır.

(2) Bakanlık tarafından belirlenen dönemlerde yapılacak performans değerlendirmesinde aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınır:

- a) Kuruluşa ilişkin Bakanlığa iletilen şikayetler.
- b) Kuruluşa uygulanan idari yaptırımlar.
- c) Kuruluştaki personel değişiklikleri ve hareketliliği.
- ) İstihdam edilen teknik personel sayısı.
- d) Kuruluşun yaptığı belgelendirme/raporlama sayısı.
- e) Personel başına düşen iş yükü yoğunluğu.
- f) Kuruluşun iptal edilen belge/rapor sayısı.
- g) Uygunluk değerlendirme faaliyetlerine konu kazalar ve tespit edilen eksiklikler.

(3) Performans değerlendirme sürecine ilişkin ayrıntılar sonrasında yapılacak değerlendirmede esas alınacak eşik değerler ve ağırlıklar Bakanlık tarafından belirlenir ve Kuruluşa bildirilir.

(4) Performans değerlendirme sonuçlarına göre bir sonraki performans değerlendirme dneimine kadar Kuruluşun gerekli iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmesi Bakanlık tarafından talep edilir. Bu süre içerisinde gerekli iyileştirmenin yapılmaması durumunda Kuruluşun yetkisi iptal edilir.

#### **Denetim**

**MADDE 17-** (1) Bu Tebliğ kapsamındaki ykmllklere ilişkin denetim faaliyetleri, resen veya şikâyet zerine Bakanlık tarafından yapılır.

(2) Denetimde tespit edilen eksiklikler, Bakanlık ve Kuruluş yetkilileri tarafından imzalı kayıt altına alınır ve Bakanlık tarafından ONTEK'e yüklenir.

(3) Bakanlık tarafından gerekli görülmesi halinde Kuruluşun gerçekleştirdiği uygunluk değerlendirme faaliyetine gözlemci olarak eşlik edilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Döner sermaye creti**

**MADDE 18-** (1) Bu Tebliğ kapsamındaki iş ve işlemler için Bakanlık cret belirleyebilir. Belirlenen cret, Kuruluş tarafından Bakanlık Döner Sermaye İşletmesine denir.

#### **Bildirim**

**MADDE 19-** (1) Bu Tebliğin dayanağı olan mevzuat gereğince Bakanlığa yapılması gereken bildirimler aksi belirtilmedikçe en geç yirmi iş günü içerisinde yapılır.

(2) Görevlendirildiği kapsamda faaliyetlerinin gerçekleşmesini etkileyecek her türlü yapısal değişik, değişiklik tarihinden itibaren yirmi iş günü içinde Kuruluş tarafından ONTEK'e yüklenir.

(3) TÜRKAĞ tarafından akreditasyon kapsamının daraltılması, akreditasyonun askıya alınması veya akreditasyonun iptal edilmesi halinde akreditasyon kapsamında bulunan alanda Kuruluş tarafından belgelendirme yapılamaz. Bu duruma ilişkin belge en geç on iş günü içinde Kuruluş tarafından ONTEK'e yüklenir.

#### **Belge ve kayıt devri**

**MADDE 20-** (1) Faaliyeti kısıtlanan, durdurulan, askıya alınan veya statüsüne son verilen veya kendi isteği ile faaliyetine son veren bir Kuruluş, uygunluk değerlendirme işlemleri ile ilgili kayıt ve belgeleri, aynı konuda faaliyette bulunan başka bir Kuruluşa eksiksiz bir şekilde devrettiğine dair devir teslim tutanağını, bu kararların alınmasından itibaren otuz iş günü içerisinde ONTEK üzerinden Bakanlığa iletir.

(2) Başka Kuruluşa devredilemeyen belge ve kayıtlar, gerektiğinde Bakanlığa sunulmak üzere teknik düzenlemede belirtilen süre kadar, süre belirtilmediği durumlarda ise düzenlendiği tarihten itibaren en az on yıl Kuruluş tarafından muhafaza edilir.

#### **Şikâyet ve itirazlar**

**MADDE 21-** (1) Kuruluş, uygunluk değerlendirme faaliyetine ilişkin kendisine iletilen şikâyet ve itirazları ilgili akreditasyon standardı kapsamında alır, değerlendirir ve karara bağlar.

(2) Kuruluşun sahip olduğu akreditasyona aykırı faaliyetlerine ilişkin şikâyetler Bakanlık tarafından TÜRKAĞ'a iletilir.

#### **İdari tedbirler**

**MADDE 22-** (1) İlgili mevzuat ve bu Tebliğ kapsamında tespit edilen uygunsuzluklara 5/3/2020 tarihli ve 7223 sayılı Ürün Güvenliği ve Teknik Düzenlemeler Kanunu hükümleri uygulanır.

#### **Mücbir sebeplerde izlenecek yol**

**MADDE 23 –** (1) Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek salgın, deprem, su baskını, doğal afet ve benzeri durumlarda; bu Tebliğde belirtilen faaliyetlerin sıklığının artırılması, durdurulması, süresinin uzatılması, iptali gibi hususlarda Bakanlık kararı uygulanır.

#### **Yol ve konaklama giderleri**

**MADDE 24-** (1) Bakanlığın yapacağı değerlendirme ve denetimlerde görevlendirilen Bakanlık personelinin yol ve konaklama giderleri Kuruluş tarafından karşılanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 25-** (1) 24/9/2019 tarihli ve 30898 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca Onaylanmış Kuruluşların Görevlendirilmesi, İzlenmesi ve Denetlenmesinde Esas Alınacak Temel Kriterler Tebliğ (SVGM: 2019/7) ile 06/08/2016 tarihli ve 29793 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Teknik Servislere Dair Tebliğ (Tebliğ No: SGM 2016/17) yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Birinci fıkrada belirtilen mevzuata yapılan atıflar, bu Tebliğe yapılmış sayılır.

#### **Geçiş hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu Tebliğin yürürlük tarihinden önce görevli olan teknik personel için 11 inci maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen hükümler aranmaz.

(2) Bu Tebliğin yürürlük tarihinden önce ONTEK'te yer alan yüklenici laboratuvarlar için 1/1/2025 tarihine kadar 13 üncü maddenin birinci fıkrasında belirtilen hükümler aranmaz.

(3) Bu Tebliğin yürürlük tarihinden önce görevlendirilmiş Kuruluşun yetkisinin devam edebilmesi için; görevlendirmede esas alınan personel ve mesleki sorumluluk sigortası şartlarında yapılan değişiklikleri 1/7/2025 tarihi itibarıyla sağlanması zorunludur. Birinci cümlede belirtilen hükmü yerine getirmediği belirlenen Kuruluşunun yetkisi Bakanlık tarafından iptal edilir.



(4) 6 ncı maddenin birinci fıkrası (k) bendinde belirtilen yükümlölük 1/7/2025 tarihine kadar aranmaz.

**Yürölük**

**MADDE 26-** (1) Bu Tebliğ 1/1/2025 tarihinde yürölüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 27-** (1) Bu Tebliğ hükümlerini Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.